

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 27. i 173. Statuta Osnovne škole Vladimir Deščak, Školski odbor OŠ Vladimir Deščak na sjednici održanoj dana 20.2.2025. godine donio je

K U Ć N I R E D

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim općim aktom utvrđuju se:

- dolazak, boravak i ponašanje učenika u prostorijama Osnovne škole Vladimir Deščak (u daljnjem tekstu: Škola)
- način postupanja prema školskoj imovini
- međusobni odnos učenika
- međusobni odnosi učenika i zaposlenika Škole
- pravila za roditelje i posjetitelje
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva, nasilja
- organizacija rada Škole
- mjere u slučaju kršenja Kućnog reda.

Članak 2.

Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Škole.

Članak 3.

S odredbama Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje (skrbnike) na početku svake školske godine.

Ukoliko tijekom godine dođe novi učenik, razrednik je dužan upoznati učenika i njegove roditelje s odredbama Kućnog reda.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati zaposlenike s odredbama Kućnog reda.

Jedan primjerak Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnim stranicama Škole.

Dolazak učenika u prostorije Škole

Članak 4.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u Školu, tj. najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu nakon završetka školskih obveza.

Učenici putnici dolaze u Školu školskim autobusom prema voznom redu.

Članak 5.

Prije početka nastave učenici se okupljaju pred Školom. Na poziv dežurnog učitelja, učenici ulaze u zgradu bez guranja i galame. U Školu ulaze 15 minuta prije početka nastave.

U slučaju lošeg vremena, dežurno školsko osoblje dopustit će im da uđu u predvorje Škole i ranije.

Učenici koji pohađaju program produženog boravka, ulaze u Školu od 7:00 do 7:30.

Članak 6.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u edukativne svrhe i uz nazočnost odgojno-obrazovnog djelatnika Škole.

Članak 7.

Učenici dolaze uredno i pristojno odjeveni. Nije dopušteno napadno i neprihvatljivo odijevanje, šminkanje, lakiranje noktiju te neprimjeren izgled učenika. Nije dopušteno nošenje kratkih hlača i kratke suknje (dužine iznad koljena), prekratka majica ili majica s uskim naramenicama. Zabranjeno je nošenje odjeće s društveno neprihvatljivim natpisima i slikama.

Svaki učenik prilikom dolaska u školu preobuva se u obuću namijenjenu korištenju u školskim prostorijama. Odjevne predmete i obuću u kojoj je došao odlaže uredno na mjesto određeno za tu namjenu.

Boravak u školskim prostorijama

Članak 8.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmori 15 minuta.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora školskog dvorišta.

Za vrijeme svih odmora i izborne nastave koju ne pohađaju, a ona se nalazi unutar redovnog rasporeda, učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Odmore provode u svojim učionicama ili hodnicima. Ako nisu polaznici izborne nastave, učenici borave u prostoru knjižnice ili u staklenoj učionici na katu.

Članak 9.

Predmetni učitelj (razrednik) otvara vrata učionice svoga razreda prije početka nastave te je nakon završetka zaključava.

Članak 10.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u razredu. Mjesto određuje razrednik ili predmetni učitelj.

Članak 11.

Neopravdani izostanci iz Škole, odnosno izostanci iz aktivnosti koje su propisane Godišnjim planom i programom rada, predstavljaju povredu dužnosti učenika i zahtijevaju izricanje pedagoških mjera sukladno Statutu Škole.

Članak 12.

Učenici koji su zakasnili na nastavu pristojno ulaze u učionicu i ispričavaju se učitelju. Učenici koji neopravdano opetovano kasne na nastavu, podliježu izricanju pedagoške mjere prema važećem pravilniku.

Članak 13.

Izostanke učenika iz Škole roditelji su dužni opravdati pravovaljanim dokumentom prema odredbama Statuta Škole.

Članak 14.

U školi je dopuštena uporaba informacijsko-komunikacijskih uređaja u odgojno- obrazovne svrhe. Svaka zlorporaba navedenih uređaja podliježe odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 15.

Učenici se tijekom nastave u školskoj dvorani ili na školskom igralištu moraju ponašati sukladno Kućnom redu.

Članak 16.

Učenicima nije dopušteno bez dozvole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika, računovodstva i stručne službe. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoru za individualne razgovore. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik najprije treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

Članak 17.

Učenik je dužan prigodom ulaska učitelja u razred, kao i prigodom ulaska drugog zaposlenika Škole u razred za vrijeme nastave pristojno pozdraviti. Prema učiteljima i drugim zaposlenicima Škole treba se uljudno se odnositi.

Članak 18.

Za vrijeme jela u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završetka, učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto. Iz blagovaonice je zabranjeno iznošenje hrane. Učenici koji jedu svoj obrok trebaju ga pojesti u blagovaonici na predviđenom mjestu za njihov razredni odjel.

Članak 19.

U školsku sportsku dvoranu i garderobu učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti garderobe. Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbati u sportskoj dvorani.

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture učenik treba imati odgovarajuću odjeću i čistu sportsku obuću.

Članak 20.

U informatičkom kabinetu učenici se moraju ponašati odgovorno i sukladno uputama predmetnog učitelja. Pristup internetu je dopušten samo uz odobrenje i prisutnost učitelja.

Članak 21.

Za vrijeme lijepog vremena tijekom nastave ili boravka učenika na otvorenim igralištima oko Škole, za red, sigurnost i urednost odgovara učitelj koji je s njima. Učenici su dužni poštovati njegove upute i vodstvo.

Članak 22.

Učenici su dužni nakon korištenja školskog wc-a ostaviti prostor uredan te ugasiti svjetlo i za sobom zatvoriti vrata. U prostoru wc-a nije dozvoljeno duže nepotrebno zadržavanje.

Članak 23.

Svaki razredni odjel jednom tijekom proljeća čistit će okoliš škole.

Članak 24.

Svaki razredni odjel ima dva redara koji brinu o redu i urednosti razreda.

Način postupanja prema školskoj imovini

Članak 25.

Za čitavo vrijeme boraka u Školi učenici i svi zaposlenici dužni su paziti na čistoću svog radnog mjesta i mjesta boravka.

Nakon nastave učionica treba ostati uredna, a svjetlo ugašeno.

Svi uređaji trebaju biti isključeni.

Članak 26

Svaki petak nakon održanog zadnjeg sata u popodnevnoj smjeni učenici stavljaju svoje stolce na klupe kako bi olakšali spremačici čišćenje i pranje podova.

Jednom mjesečno na satu razrednika svaki razredni odjel čisti klupe i učionicu.

Članak 27.

Učenici Škole dužni su se odgovorno skrbiti o imovini Škole. Svaki uočeni kvar na instalacijama ili drugi kvar učitelji i učenici dužni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku odnosno pomoćno-tehničkom osoblju.

Članak 28.

Štetu na prostorima, uređajima, knjižnoj građi i cjelokupnoj opremi Škole počinitelj je dužan nadoknaditi u iznosu tržišne cijene za njeno dovođenje u prethodno stanje. O nanošenju štete odgovorne osobe u Školi izvješćuju roditelje ili skrbnike učenika s kojima dogovaraju način nadoknade štete.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promicanje i prodaja bilo kakvih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje smeća i otpada izvan koševa za otpatke
- pušenje, unošenje i konzumiranje alkohola te drugih sredstava ovisnosti
- unošenje oružja i predmeta koji mogu dovesti do samoozljeđivanja ili ozljeđivanja drugih
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću, kladenje, kockanje i kartanje
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja
- rolanje
- trčanje
- korištenje tehnike u vlasništvu škole za vrijeme odmora i bez prisutnosti učitelja koja se nalazi u učionicama
- žvakanje žvakaćih guma te konzumiranje hrane i pića za vrijeme sata
- polijevanje vode po podu, zidovima, ostavljanje otvorenih slavina za vodu
- razbacivanje osobnih i tuđih stvari po hodniku
- ometanje odgojno-obrazovnog rada
- namjerno uništavanje školske imovine i imovine drugih učenika i zaposlenika.

Članak 31.

U Školu je učenicima preporučeno ne donositi veće količine novca kao i nepotrebne skupocjene osobne stvari, kao što su nakit, mobitel, smartphone i sl.

Međusobni odnosi učenika

Članak 32.

Učenici si međusobno pomažu u učenju i radu u svom razrednom odjelu.

Članak 33.

Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji s ostalim učenicima u razredu i u Školi pridržavati se normi lijepog ponašanja.

Članak 34.

Učenici trebaju razmirice riješiti sami i na nenasilan način, a ako to ne uspiju, trebaju se obratiti razredniku ili stručnom suradniku.

Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima se pravo obratiti predmetnom učitelju, razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju Škole.

Međusobni odnosi učenika i zaposlenika škole

Članak 35.

Učenici i zaposlenici su dužni uljudno se odnositi prema svim zaposlenicima i posjetiteljima Škole.

Članak 36.

Kod ulaska, izlaska ili kretanja po Školi, učenici trebaju dati prednost starijim osobama i osobama s invaliditetom te omogućiti prohodnost prilaza za osobe s invaliditetom.

Članak 37.

Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

Za vrijeme nastave učenici aktivno i u skladu s normama pristojnog ponašanja sudjeluju u nastavi.

Članak 38.

Za vrijeme razgovora nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati.

Članak 39.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici (ako to nije dio grupnog rada, dramatizacije na satu ili neki drugi oblik odgojno-obrazovne aktivnosti). Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Pravila za roditelje i posjetitelje

Članak 40.

Roditelji po potrebi dovode dijete u Školu pješice do ulaznih vrata. Iznimka su roditelji učenika s poteškoćama u kretanju i djece s invaliditetom koji mogu dopratiti dijete do razreda. U rujnu roditelji mogu učenika prvih razreda pratiti djecu do učionice.

Članak 41.

Roditelji koji dijete dovoze u Školu automobilom, parkiraju svoje vozilo na javnom parkiralištu ispred škole. Zabranjeno je ulaženje automobilima u dvorište Škole, osim službenim osobama i zaposlenicima Škole.

Članak 42.

Roditelji koji dolaze na individualne razgovore ili roditeljske sastanke, javljaju se dežurnom učitelju i čekaju učitelja holu Škole. Roditelji ne šecu hodnicima za vrijeme nastave.

Članak 43.

Roditelji razgovaraju s učiteljima Škole u vrijeme primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja

Članak 44.

U Školi je zabranjeno vrijeđanje, omalovažavanje, psovanje, ismijavanje, svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja. Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz gore navedenog članka. Od osobe koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrane, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činenja, u protivnom se za pomoć treba obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 45.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, psihosocijalnog i kognitivnog razvoja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko uoči postupanje suprotno navedenom, treba svoje spoznaje priopćiti razredniku, ravnatelju, stručnom suradniku, pučkom pravobranitelju ili pravobranitelju za djecu.

Članak 46.

U slučaju nasilničkog ponašanja, Škola će nakon obavijesti i razgovora s roditeljima, poduzeti propisane mjere i uputiti prijave nadležnim institucijama.

Organizacija rada Škole

Članak 47.

U cilju nesmetanog odvijanja radnog dana u Školi se organizira dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja Škole.

U skladu s mogućnostima i prema potrebama u Školi se organizira dežurstvo prije početka jutarnje smjene.

Članak 48.

Dežurni učitelj ima dužnosti i prava:

- obavezno obavljati dežurstvo od prvog do posljednjeg sata
- pozivati i nadzirati ulazak učenika na početku nastave
- voditi brigu o disciplini učenika za vrijeme uzimanja obroka i odlaganja pribora za jelo i otpadaka
- u slučaju odsustva ravnatelja, tajnika i stručnih suradnika, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizirati pružanje prve pomoći, tražiti hitnu pomoć i obavještavati roditelje učenika
- po potrebi voditi zabilješke u Dnevnik dežurstva
- obavljati druge dužnosti u skladu s odlukom ravnatelja.

Članak 49.

Raspored dežurstva zaposlenika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Lista dežurnih učitelja oglašava se na oglasnoj ploči u zbornici i u prizemlju Škole.

Na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 50.

Nikome nije dopušteno iznošenje pedagoške dokumentacije izvan Škole.

Članak 51.

Radno vrijeme škole je od 6:00 do 21:00 sati.

Redovna nastava organizirana je u dvije smjene.

Radno vrijeme produženog boravka je od 7:30 do 17:00 sati.

Članak 52.

Za vrijeme državnih blagdana Škola je u pravilu zatvorena.

Članak 53.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Učitelji su dužni doći najmanje 10 minuta prije početka nastave. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Zaposlenici su dužni svoj izostanak na vrijeme prijaviti voditelju smjene ili ravnatelju kako bi se mogla organizirati pravodobna stručna zamjena.

Kršenje kućnog reda

Članak 54.

Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj treba je udaljiti iz prostora Škole.

Učenik koji krši Kućni red, bit će upućen stručnom suradniku koji će postupiti prema općim aktima škole.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 55.

Kućni red može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 56.

Kućni red stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/25-02/1

UR.BROJ: 238-29-166-02-25-1

Sveta Nedelja, 20.2.2025.

Predsjednik Školskog odbora:
Marko Jašek

Učiteljsko vijeće je raspravljalo o Kućnom redu na sjednici održanoj 14.1.2025. godine.

Vijeće učenika je raspravljalo o Kućnom redu 14.1.2025. godine.

Vijeće roditelja je raspravljalo o Kućnom redu 21.1.2025. godine.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20.2.2025. g., a stupio je na snagu dana 28.2.2025.g.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaju važiti Kućni red KLASA: 003-05/18-01/10, URBROJ:238/29-166-18-1 od 4.7.2018. g. i Izmjene Kućnog reda KLASA: 003-05/18-01/10, URBROJ:238/29-166-19-2 od 12.11.2019.g.

Ravnateljica:
Petra Markanović
